

1. PROGRAM: ASAS TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
Name of event Nama acara / program	<i>E-MEL</i>
Date & Time Tarikh & Masa	<i>3 Jun 2016 : 9.30 AM – 10.30 AM</i>
Location Lokasi	<i>Medan Info Desa Kg Janglau</i>
Purpose Tujuan	<i>Membuat e-mel untuk Blog</i>
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Peserta terlibat terdiri dari golongan Belia dan Dewasa</i>
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Program ini dijalankan untuk membantu peserta program membuat e-mel menggunakan gmail untuk Blog.</i>
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Dengan adanya program ini sedikit sebanyak dapat:-</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>membantu peserta yang terlibat untuk membuat emel</i></li> </ul>
Name of VIP Nama VIP	-
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Peserta diajar cara membuat e-mel menggunakan e-mel gmail.</i>
Supporting activities Aktiviti Sokongan	
Other participants Peserta Lain	
Photo caption Keterangan gambar	-
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-
Translation Terjemahan	-
Supporting documents Dokumen Sokongan	

Gambar dan Keterangan



1.0 Peserta sedang mengikuti taklimat tentang cara-cara membuat e-mel menggunakan e-mel gmail.

2. PROGRAM: ASAS PEMBANGUNAN LAMAN WEB (BLOG)

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
Name of event Nama acara / program	<i>Membuat Blog</i>
Date & Time Tarikh & Masa	<i>3 Jun 2016 (10.30 AM – 12.30 PM)</i>
Location Lokasi	<i>Medan Info Desa Kg Janglau (mini RTC)</i>
Purpose Tujuan	<i>Mendedahkan peserta program dalam membuat Blog samada untuk tujuan Perniagaan atau lain-lain.</i>
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Pelajar Belia dan Dewasa</i>
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Peserta diajar cara untuk mendaftar masuk ke Blog dengan memasukkan maklumat tertentu.</i>
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Dengan adanya program ini sedikit sebanyak dapat:-</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>membantu peserta yang terlibat untuk mempelajari teknik untuk memasukkan info atau maklumat yang berkaitan ke dalam blog.</i></li> </ul>
Name of VIP Nama VIP	-
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Program ini memberi pendekatan berbentuk taklimat dan kursus jangka pendek.</i>
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-
Other participants Peserta Lain	
Photo caption Keterangan gambar	-
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-
Translation Terjemahan	-
Supporting documents Dokumen Sokongan	-

Gambar dan Keterangan



2.0 Peserta sedang mendengar taklimat dan belajar cara-cara membuat blog daripada petugas pusat internet.

3. PROGRAM: E-LEARNING (PERMAINAN PENDIDIKAN)

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
Name of event Nama acara / program	<i>e-Learning</i>
Date & Time Tarikh & Masa	<i>8 Jun 2016 : 3.00 PM – 5.00 PM</i>
Location Lokasi	<i>Pi1M Kg simpang Sepayang</i>
Purpose Tujuan	<i>Program e-Learning Pelajar Sek Rendah dan Tadika</i>
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Peserta terlibat dari pelajar sekolah rendah dan tadika seramai 3 orang peserta.</i>
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Program e-Learning ini dijalankan untuk memberikan pendedahan kepada para pelajar mengenai pengetahuan ICT berbentuk permainan ICT.</i>
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<p><i>Dengan adanya program ini sedikit sebanyak dapat:-</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• membantu peserta yang terlibat untuk mengenali apa itu ICT tetapi dalam bentuk permainan bagi menarik minat mereka.</i></li> </ul>
Name of VIP Nama VIP	-
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Program ini memberi pendekatan melalui permainan berbentuk ICT kepada peserta.</i>
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<p><i>Aktiviti yang dijalankan lebih kepada bentuk:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Permainan Interaktif berbentuk pelajaran menggunakan perisian “SEBRAN”.</i></li> </ol>
Other participants Peserta Lain	
Photo caption Keterangan gambar	-
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-
Translation Terjemahan	-
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Goodies diberikan kepada peserta yang mengikuti program.</i>

**Gambar dan Keterangan**



3.0 Para pelajar sedang mengikuti kelas e-pembelajaran

**4. PROGRAM: KELAS ASAS MICROSOFT OFFICE 2010**

<b>ITEM JENIS</b>	<b>INFORMATION MAKLUMAT</b>
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<i>Kelas Asas Ms Office 2010</i>
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>14 Jun 2016 (9.00 AM – 1.00 PM)</i>
<b>Location Lokasi</b>	<i>Perpustakaan Desa Kg Leban Chondong</i>
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Memberi pendedahan tentang pengenalan aplikasi Microsoft office power point 2010</i>
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<i>Peserta yang mengikuti ialah kategori Belia dan Wanita</i>
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Peserta akan belajar mengikut modul yang telah disediakan oleh petugas, dan sijil penyertaan akan diberikan kepada peserta yang mengikuti kelas.</i>
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>Dengan adanya program ini sedikit sebanyak dapat membantu peserta dalam mengaplikasi penggunaan microsoft office 2010 untuk kegunaan seharian dan membuat tugas.</i>
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Peserta akan diberi penerangan mengenai pengenalan Microsoft office power point 2010</i></li> </ul>
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pendaftaran ahli RM5 ringgit</i></li> <li>• <i>Kelas akan dibuat mengikut modul serta sijil akan diberikan setelah tamat mengikuti kelas.</i></li> </ul>

**Gambar dan Keterangan**



4.0 Peserta sedang mengikuti kelas Microsoft Office Power Point 2010



5. PROGRAM: LATIHAN KEUSAHAWANAN

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
Name of event Nama acara / program	<i>Program Latihan Keusahawanan</i>
Date & Time Tarikh & Masa	<i>3 Jun 2016 (10.30 AM – 12.30 PM) 14 Jun 2016 (9.00 AM – 1.00 PM)</i>
Location Lokasi	<i>Mini RTC Kg Janglau Perpustakaan Desa Kg Leban Chondong</i>
Purpose Tujuan	<i>Latihan Keusahawanan</i>
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Belia dan Wanita</i>
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Penglibatan untuk program ini adalah percuma, para peserta akan diberikan taklimat dan didedahkan dengan penggunaan aplikasi-aplikasi ICT yang terkini berkaitan dengan keusahawanan untuk kemudahan latihan dan pemahaman para peserta.</i></li> </ul>
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Peserta diajar cara-cara membuat blog untuk tujuan memasarkan produk-produk.</i></li> <li>• <i>Peserta didedahkan dengan penggunaan Microsoft Office Power Point 2010</i></li> <li>• <i>Mereka dapat mempelajari cara untuk membuat power point dan boleh digunakan apabila untuk memasarkan produk-produk mereka.</i></li> </ul>
Name of VIP Nama VIP	-
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Belajar cara membuat blog.</i></li> <li>• <i>Belajar cara untuk menggunakan Microsoft office power point 2010 dan menyiapkan tugas yang telah diberikan.</i></li> </ul>
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-
Other participants Peserta Lain	-
Photo caption Keterangan gambar	-
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-

<b>ITEM JENIS</b>	<b>INFORMATION MAKLUMAT</b>
<b>Translation Terjemahan</b>	-
<b>Supporting documents Dokumen Sokongan</b>	<i>Latihan keusahawanan adalah percuma</i>

Gambar dan Keterangan

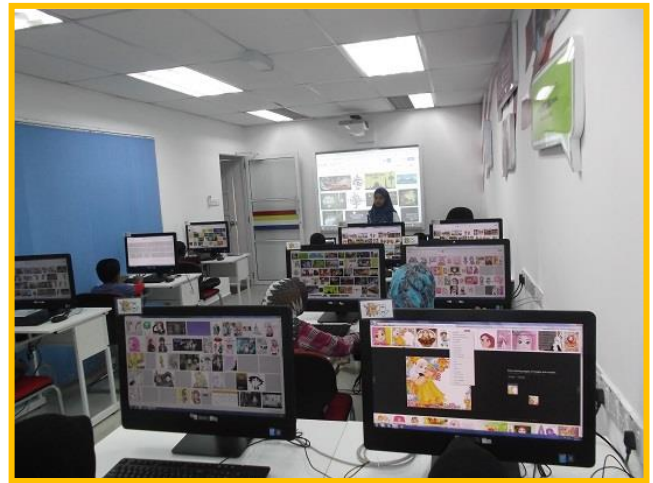


5.0 Peserta sedang mengikuti kelas keusahawanan Microsoft office power point 2010

**6. PROGRAM: ASAS PENGGUNAAN INTERNET (CARI BAHAN)**

<b>ITEM JENIS</b>	<b>INFORMATION MAKLUMAT</b>
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<i>Asas penggunaan internet (cari bahan) untuk sampul raya.</i>
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<i>26 Jun 2016 : 3.30 PM – 4.30 PM</i>
<b>Location Lokasi</b>	<i>Pi1M Kg simpang Sepayang</i>
<b>Purpose Tujuan</b>	<i>Program membuat sampul raya</i>
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<i>Peserta terlibat dari pelajar sekolah rendah dan menengah</i>
<b>Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Program ini bertujuan untuk membuat sampul duit raya. Peserta akan mencari bahan menggunakan internet terlebih dahulu sebelum membuat sampul duit raya.</i>
<b>Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>Dengan adanya program ini sedikit sebanyak dapat:-</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>membantu peserta yang terlibat untuk mencari bahan menggunakan internet.</i></li> </ul>
<b>Name of VIP Nama VIP</b>	-
<b>Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP</b>	-
<b>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</b>	-
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	-
<b>Other participants Peserta Lain</b>	-
<b>Photo caption Keterangan gambar</b>	-
<b>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</b>	-
<b>Translation Terjemahan</b>	-
<b>Supporting documents Dokumen Sokongan</b>	<i>Goodies dan duit raya diberikan kepada peserta yang mengikuti program.</i>

**Gambar dan Keterangan**



6.0 Peserta sedang mencari bahan menggunakan internet untuk membuat sampul hari raya

**7. PROGRAM: KELAS ASAS MICROSOFT OFFICE 2010 (MEMBUAT SAMPUL DUIT RAYA)**

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
Name of event Nama acara / program	<i>Kelas Asas Ms Office 2010</i>
Date & Time Tarikh & Masa	<i>27 Jun 2016 (3.00 PM – 5.00 PM)</i>
Location Lokasi	<i>PI1M Kg Simpang Sepayang</i>
Purpose Tujuan	<i>Memberi pendedahan tentang pengenalan aplikasi Microsoft office word 2010 untuk membuat sampul duit raya</i>
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Peserta yang mengikuti ialah kategori pelajar sekolah rendah dan menengah</i>
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Peserta akan belajar mengikut apa yang telah diajar oleh petugas.</i>
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Dengan adanya program ini sedikit sebanyak dapat membantu peserta dalam mengaplikasi penggunaan microsoft office 2010 untuk kegunaan seharian dan membuat tugas.</i>
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Peserta akan diberi penerangan mengenai pengenalan Microsoft office power point 2010</i></li> </ul>
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pelajar membuat sampul duit raya dan peserta yang dapat membuat dengan cantik dan mengikut kriteria yang telah ditetapkan oleh petugas akan mendapat hadiah.</i></li> </ul>

Gambar dan Keterangan



7.0 Peserta sedang membuat sampul raya menggunakan Microsoft Office word 2010